



Prot. Nr. AM/DF/32.12/ 328070

Bozen, 27.05.2010

Bearbeitet von:
Doris Fleischmann
Tel. 0471 417593
Doris.Fleischmann@schule.suedtirol.it

An die Direktorinnen und Direktoren
der stufenübergreifenden Schulsprengel
und der Mittelschulen

An die Direktorinnen und Direktoren
der gleichgestellten Mittelschulen

Rundschreiben Nr. 24/2010

Staatliche Abschlussprüfung Unterstufe – gesamtstaatliche Prüfung - Verteilung der Aufgabenhefte

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren,

für die Durchführung der gesamtstaatlichen Prüfung 2009/2010 behalten die Weisungen der Mitteilung vom 26.05.2009 und des Rundschreibens Nr. 31/2009 Gültigkeit mit folgenden Präzisierungen:

1. Termin der gesamtstaatlichen Prüfung

Die gesamtstaatliche Prüfung findet am **Donnerstag, den 17. Juni 2010 mit Beginn um 8.30 Uhr** statt.

2. Übergabe des Paketes an die Präsidenten und Präsidentinnen der Prüfungskommissionen

Jede Schuldirektion wird ein Paket mit Aufgabenheften erhalten, das erst **am Tag der Prüfung** vom Direktor oder der Direktorin der Schule oder einer von ihr beauftragten Person, dem Vorsitzenden oder der Vorsitzenden der Prüfungskommission **ungeöffnet** übergeben wird. Die Übergabe des Paketes wird im Protokoll festgehalten (Protokoll Nr. 5).

Das Paket mit den Umschlägen, die die Aufgabenhefte enthalten, darf ausschließlich von den Präsidenten/innen der Prüfungskommissionen, oder von den jeweiligen Beauftragten, am Tag der Prüfung geöffnet werden. Die Öffnung des Paketes am 17. Juni 2010 wird im Protokoll festgehalten (Protokoll Nr. 5).

3. Unmöglichkeit der Durchführung der gesamtstaatlichen Prüfung

Sollte die Durchführung der gesamtstaatlichen Prüfung aufgrund von außergewöhnlichen Umständen an einem Prüfungssitz am 17. Juni 2010 unmöglich sein, findet diese **am 28. Juni 2010** statt. In diesem Fall erfolgt die entsprechende Mitteilung des Prüfungspräsidenten oder der Prüfungspräsidentin an das Schulamt.

4. Korrekturraster und Erhebungsbögen

Die **Korrekturraster** für die Korrektur der gesamtstaatlichen Prüfungsarbeiten werden **am Prüfungstag um 12.00 Uhr** über das Postfach der Schule zur Verfügung gestellt.

Die **Erhebungsbögen** mit den entsprechenden Hinweisen werden Sie rechtzeitig durch das Inspektorat über das Schulpostfach der Schule erhalten.

5. Ersatztermin

Für Kandidaten und Kandidatinnen, die aus schwerwiegenden dokumentierten Gründen abwesend sind, gilt als Ersatztermin für die Durchführung der gesamtstaatlichen Prüfung **der 28. Juni 2010** mit Beginn um 8.30 Uhr. Kann auch dieser nicht wahrgenommen werden, erfolgt die gesamtstaatliche Prüfung am 3. September 2010, ebenfalls mit Beginn um 8.30 Uhr.



Die Namen der Schüler und Schülerinnen, die aus nachweisbar schwerwiegenden Gründen bei der gesamtstaatlichen Prüfung am 17. Juni 2010 abwesend sind und deshalb am 28. Juni 2010 den Ersatztermin für die Prüfung wahrnehmen müssen, sind **am 18. Juni 2010, innerhalb 12.00 Uhr**, dem Schulamt (Doris.Fleischmann@schule.suedtirol.it) mitzuteilen.

6. Aufgabenhefte für den Ersatztermin

Die entsprechenden Aufgabenhefte für die Durchführung der Prüfung am Ersatztermin werden Ihnen am **25. Juni 2010** über das Postfach Ihrer Schule übermittelt werden, die entsprechenden Korrekturraster am 28. Juni 2010 um 12.00 Uhr.

7. Übergabe der Pakete an die einzelnen Schulen

Die Übergabe der Pakete mit den Aufgabenheften erfolgt gemäß dem Zeitplan bzw. Übergabeort laut der Anlage zu diesem Rundschreiben. Ich ersuche Sie, die Abholung des jeweiligen Paketes durch eine beauftragte Person Ihrer Schule zu veranlassen. Die Schulen des Bezirks Bozen und Umgebung holen die Pakete direkt am Schulamt ab.

Sofern Sie nicht selbst die Aufgabenhefte entgegennehmen sollten, werden Sie gebeten, eine Person Ihrer Schule mittels entsprechender Vollmacht mit der Entgegennahme des Paketes zu beauftragen.

Für die Übergabe der Aufgabenhefte muss die von Ihnen beauftragte Person **die entsprechende Vollmacht und einen gültigen Personalausweis** vorweisen und den Erhalt des Paketes mittels Übergabeprotokoll bestätigen. Eine Kopie des Protokolls wird für die Verwahrung an der Schule ausgehändigt.

8. Verwahrung des Paketes

Für die ordnungsgemäße und sichere Verwahrung des Paketes trägt der Schuldirektor/die Schuldirektorin die persönliche Verantwortung.

9. Protokollmuster

Die Muster der Protokolle für die Durchführung der gesamtstaatlichen Prüfung sind Ihnen bereits mit Mitteilung vom 12.03.2010 übermittelt worden.

Mit freundlichen Grüßen

DER SCHULAMTSLEITER
Dr. Peter Höllrigl

Anlage: Zeitplan/Übergabeort